



Don Bosco Onderwijscentrum
heeft een vacature voor een
TECHNISCH ADVISEUR-COÖRDINATOR
om het directieteam van Don Bosco Groenveld (plus) te verwoegen
Groenveldstraat 44 – 3001 Heverlee

Het Don Bosco Onderwijscentrum (DBOC) is het schoolbestuur van een aantal Don Boscoscholen in Vlaanderen en in Brussel (zowel basis- als secundaire scholen).

Het DBOC voert vanuit het erfgoed van Don Bosco een overkoepelend beleid, gebaseerd op de salesiaanse inkleuring van het christelijke erfgoed, waarin zijn voorkeur voor de meest kwetsbaren in de samenleving en zijn pastorale werking zijn gegrondvest.

Don Bosco Groenveld is een reguliere secundaire school met arbeidsmarktgerichte richtingen (binnen domeinen: kunst en creatie – maatschappij en welzijn). Don Bosco Groenveld plus is een school voor buitengewoon secundair onderwijs (OV4 type 9) en wordt sinds 2015 geïntegreerd in de reguliere school georganiseerd. De directieleden van beide scholen vormen met de TAC van DBG één directieteam.

De website www.donboscogroenveld.be biedt meer informatie.

De functie gaat in op **1 september 2023**. Het betreft een voltijds ambt.

Voorwaarden:

Voorwaarden

- Je bent houder van het diploma professionele bachelor of master;
- je hebt een pedagogisch diploma of bent bereid om de opleiding te starten;
- je bent thuis in de financiële, infrastructurele, logistieke, technische kwesties;
- ervaring in een leidinggevende en/of gelijkaardige verantwoordelijke positie in een school is een meerwaarde.

Je profiel

Je werkt op een positieve manier aan de realisatie van de doelstellingen die beschreven staan in de *'Opdrachtsverklaring van het Katholiek Onderwijs in Vlaanderen'* en in het opvoedingsproject *'Opvoeden met Don Bosco als gids en tochtgenoot'* en je concretiseert ze in de school en haar werking.

Je opdracht

- Je draagt mee zorg voor kwaliteitsvol onderwijs en opvoeding in de school met oog voor het pastoraal pedagogische project van Don Bosco en steunt het realiseren ervan.
- Je werkt loyaal samen met de directieleden. Je bent oprecht en open in je communicatie.
- Je hebt een beleidsvoorbereidende, leidinggevende en coördinerende taak met betrekking op het infrastructurele (aanstaand bouwdoosje), het financiële en technisch/technologisch beleid. Hiervoor heb je voldoende technische knowhow.
- Je coördineert het overleg met de preventieadviseur (en CPBW), de verantwoordelijke leerkrachten voor de aankopen, de boekhouding en de ICT-coördinatoren. In de nabije toekomst ben je bereid de taken van de preventieadviseur over te nemen.
- Je coördineert de taken van het onderhoudspersoneel en de klusjesdienst. Je bent bereid een handje toe te steken.
- Je bent medeverantwoordelijk voor het milieu-, gezondheids- en preventiebeleid.

- Je bent medeverantwoordelijk voor de organisatie van het schoolleven.
- Je bent medeverantwoordelijk voor een gezond financieel beleid.
- Je ondersteunt het pedagogisch-didactisch beleid in zijn verschillende facetten en draagt bij tot moderne onderwijsdidactiek.
- Je hebt een coördinerende taak in het goed beheer van infrastructuur en didactische leermiddelen.
- Je ondersteunt de personeelsleden in het dagelijks schoolleven en in hun professionele ontwikkeling.
- Je draagt bij tot het goed functioneren van de leerlingen en personeelsleden. Je bent betrokken op elk van hen.
- Je kan ideeën op een positieve en inspirerende wijze verwoorden en overbrengen.
- Je staat open voor vernieuwing en zorgt voor de professionele ontwikkeling van jezelf.

Deze lijst is niet exhaustief.

Wij bieden

- ondersteuning vanuit het schoolbestuur en de eigen pedagogische begeleidingsdienst;
- een bezoldiging op basis van de weddeschalen van het departement Onderwijs;
- kans op een vaste benoeming, na een aanstelling als tijdelijke.

Kandidaatstelling

Je stuurt je sollicitatiebrief, vergezeld van een uitgebreid curriculum vitae en een motivering **uiterlijk op 15 juni 2023** via e-mail naar Bart Decancq, afgevaardigd bestuurder, bart.decancq@dboc.be. Elke kandidaatstelling wordt met discretie behandeld.

De **selectieprocedure** bestaat uit twee delen:

- een schriftelijke proef in de week van **19 juni 2023**;
- een sollicitatiegesprek op **26 juni 2023** vanaf **18.00 u.**

De weerhouden kandidaten ontvangen hiervoor tijdig een uitnodiging.

Informatie over deze vacature

Bart Decancq, afgevaardigd bestuurder: 016 29 00 48

Oud-Heverlee, 25 mei 2023.

Bart Decancq
afgevaardigd bestuurder

Didier Finet
voorzitter